

# Codice etico Associazione Conoscere Eurasia

Il Codice etico afferma le regole e gli standard di comportamento durante il lavoro quotidiano nell'ufficio dell'Associazione Conoscere Eurasia.

Il Codice è un documento interno che deve essere seguito da ogni collaboratore a vario titolo dell'Associazione. Seguire queste regole permette di raggiungere gli obiettivi dell'Associazione, mantenendo relazioni professionali con tutti i partner.

Il lavoro dell'Associazione implica una responsabilità estesa, che comprende non solo i risultati operativi, ma anche la salvaguardia dell'ambiente, della salute, dei posti di lavoro, e le relazioni sociali.

1. Valori guida dell'Associazione
2. Rispetto reciproco, tolleranza e pari opportunità
3. Cura degli interessi e della reputazione dell'Associazione
4. Sicurezza, salute e ambiente
5. Relazioni con le parti terze
6. Avviso di violazione delle norme e degli standard del codice
7. Applicazione del codice

## 1. Valori guida dell'Associazione

Equità

Multiculturalismo

Onestà

Rispetto della persona umana e delle diversità

Solidarietà

Trasparenza

Unità

Uso responsabile delle risorse

## 2. Rispetto reciproco, tolleranza e pari opportunità

La principale risorsa dell'Associazione sono i suoi collaboratori, la cui professionalità è la chiave per il buon funzionamento dell'Associazione. Ecco perché l'Associazione si impegna a creare tutte le condizioni necessarie per svolgere il proprio lavoro in modo confortevole e per realizzare le potenzialità dei propri collaboratori.

Per questa ragione le procedure di assunzione e di direzione del personale sono basate sulla giustizia e non-discriminazione, vengono garantite pari opportunità nello sviluppo professionale e ogni collaboratore ha le possibilità di produrre il meglio di se stesso.

L'Associazione attribuisce una grande importanza alla formazione di un clima psicologico che favorisca il lavoro di gruppo e la fiducia reciproca. La fiducia si basa sul rispetto e sulla tolleranza reciproca, seguendo la regola "tratta gli altri come vuoi essere trattato". L'Associazione si impegna a creare un'atmosfera di lavoro, in cui ognuno è valutato per le proprie competenze e conoscenze e per la propria esperienza professionale.

L'Associazione si impegna affinché tutti i collaboratori si distinguano per la cura degli interessi dell'Associazione, per la propria professionalità, per la propria integrità morale e per il proprio desiderio e la propria capacità di lavorare in gruppo.

L'Associazione opera in stretta conformità alla Dichiarazione universale dei diritti umani del 1948, in base alla quale tutti dovrebbero avere uguali diritti e libertà senza distinzione alcuna. L'Associazione riconosce i principi dell'Organizzazione mondiale del lavoro, contribuisce alla lotta contro la corruzione secondo i principi dell'OCSE e i principi dell'ONU del 2003, che prevedono una tolleranza zero verso tutte le manifestazioni di

corruzione e richiedono una trasparenza massima, escludendo tutti i fattori che potrebbero condurre ad un conflitto di interessi.

### **3. Cura degli interessi e della reputazione dell'Associazione**

La reputazione, la credibilità, lo sviluppo e il successo dell'Associazione dipendono da ogni collaboratore. Questo deve essere sempre tenuto presente quando si comunica con i colleghi, con i partner, nonché quando, vengono diramate informazioni riguardanti l'Associazione, quando si interagisce con i mezzi di informazione e quando si lavora con informazioni riservate dell'Associazione. Consapevole dell'importanza dei rischi sociali ed ambientali, l'Associazione rispetta tutti i documenti nazionali e internazionali in conformità agli standard internazionali sociali ed ecologici.

#### **3.1 Protezione della proprietà e dei beni dell'Associazione**

La sicurezza dei beni di proprietà dell'Associazione e/o appartenenti ad essa è una componente importante per il suo sviluppo, il suo buon funzionamento e il suo benessere.

Le proprietà dell'Associazione comprendono strumenti, attrezzature per l'ufficio, materiali di consumo, proprietà intellettuali e altri mezzi di produzione utilizzati durante il lavoro quotidiano. I collaboratori si devono prendere cura delle proprietà e dei beni dell'Associazione per garantirne un uso efficiente. Le proprietà e i beni dell'Associazione non devono essere usati per interessi o scopi personali o per guadagno personale.

#### **3.2 Responsabilità di confidenzialità**

Le informazioni di carattere operativo, le informazioni ufficiali, i dati personali e altre informazioni riguardanti le attività e lo sviluppo dell'Associazione determinano la capacità di ottenere prestazioni e/o servizi a condizioni favorevoli. La divulgazione di informazioni riservate può danneggiare gli interessi e la reputazione dell'Associazione, pertanto è responsabilità di ciascun collaboratore proteggere tali informazioni.

Tutti i collaboratori devono rispettare le seguenti regole per il trattamento delle informazioni di natura riservata:

1. Le informazioni riservate vengono utilizzate solo nell'ambito dell'espletamento delle mansioni ufficiali previste.
2. Gli obblighi di non divulgazione delle informazioni riservate devono essere adempiuti anche dopo l'interruzione del rapporto di collaborazione presso l'Associazione.
3. Non solo le proprietà intellettuali dell'Associazione, ma anche le informazioni di proprietà degli associati e dei partner, a cui i collaboratori accedono durante il lavoro quotidiano, sono soggette ad un trattamento attento e rispettoso.

#### **3.3 Interazione con i media e attività informative**

La politica di informazione dell'Associazione prevede la pubblicazione di tutte le informazioni necessarie riguardo le sue attività. Tali informazioni sono disponibili al pubblico sul sito dell'Associazione [www.conoscereeurasia.it](http://www.conoscereeurasia.it), che contiene le informazioni sull'Associazione e dei suoi organi.

Qualsiasi scambio di informazioni e qualsiasi comunicato a rappresentanti dei media (italiani, russi e/o di altre nazioni) in forma orale, scritta o elettronica in merito alla attività dell'Associazione devono essere concordati con il Presidente dell'Associazione. Se un rappresentante di qualsiasi media presenta un'offerta di cooperazione con l'Associazione è necessario informare il Presidente dell'Associazione.

Internet offre opportunità uniche per la comunicazione e lo scambio di informazioni. Un approccio ragionevole all'uso di internet da parte dei collaboratori dell'Associazione prevede la conformità ad una serie di regole:

1. Non pubblicare mai materiali di lavoro dell'Associazione su Internet.
2. Non utilizzare la posta dell'Associazione per scopi personali.
3. Non pubblicare foto, registrazioni audio e video dal luogo di lavoro dell'Associazione.
4. Non partecipare alla discussione di notizie, nonché delle informazioni relative ai partner dell'Associazione.
5. Agire come rappresentante dell'Associazione con dichiarazioni, commenti, valutazioni solo previo ottenimento di una delega/rappresentanza.

## **4. Sicurezza e salute**

L'Associazione ritiene suo dovere fornire ai propri collaboratori e ai propri partner un ambiente lavorativo sicuro, facendo ogni sforzo per prevenire incidenti ed emergenze sul posto di lavoro, introducendo adeguati sistemi per minimizzare le loro conseguenze.

Durante il lavoro quotidiano i collaboratori devono rispettare i seguenti requisiti:

1. Essere a conoscenza delle istruzioni antincendio dell'ufficio.
2. Prima di iniziare la propria giornata lavorativa identificare la presenza di potenziali fattori pericolosi e dannosi e prendere le misure necessarie per prevenire eventuali conseguenze indesiderate.
3. Applicare le necessarie misure di protezione individuale e collettiva a seconda dei pericoli identificati.
4. Non consentire la presenza di persone, collaboratori, partner o persone terze, in stato di intossicazione alcolica o narcotica.
5. Utilizzare gli strumenti di lavoro in base al loro specifico uso di destinazione.
6. Intervenire in una situazione di pericolo e/o emergenza informando le autorità competenti.

L'Associazione considera la vita umana come inestimabile e presta particolare attenzione a proteggere la salute dei propri collaboratori. In tutto l'edificio dell'Associazione è severamente vietato stoccare o consumare alcol e droghe. Le regole per la protezione e la sicurezza del posto di lavoro sono obbligatorie non solo per i collaboratori, ma anche per tutti gli associati, i partner e i prestatori di servizi che collaborano con l'Associazione.

## **5. Relazione con le parti terze**

Le relazioni di lungo termine con associati, autorità, pubblico e partner sono tra le risorse più importanti per lo sviluppo e il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione. Per garantire la sicurezza di tali relazioni ci impegniamo a rispettare la legislazione in vigore.

### **5.1 Associati**

L'Associazione rispetta i diritti dei suoi associati indipendentemente dal contributo associativo versato e mantiene con loro un dialogo aperto per giustificare la loro fiducia promuovendo le attività dell'Associazione. L'Associazione si impegna a mantenere un equilibrio tra i contributi ricevuti e le spese necessarie ad affrontare l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività.

### **5.2 Autorità**

Lavorando in Italia, in Russia e in altri paesi l'Associazione interagisce con le autorità pubbliche, costruendo relazioni di fiducia, guidate dal rigido rispetto delle leggi vigenti e delle regole di etica professionale. Questo permette all'Associazione di creare condizioni favorevoli allo sviluppo e alla realizzazione delle proprie attività.

L'Associazione rispetta tutti i requisiti della legislazione italiana sull'attività senza fini di lucro, paga in pieno le tasse e i salari, cura la salute e la sicurezza dei propri collaboratori e non partecipa al finanziamento di attività commerciali, di partiti o movimenti politici.

### **5.3 Collettività**

L'Associazione è un'organizzazione socialmente responsabile: la costruzione di relazioni aperte e trasparenti con il pubblico è una delle priorità dell'Associazione, che rispetta il patrimonio culturale, le tradizioni, i diritti degli individui e riconosce gli interessi delle organizzazioni pubbliche, delle Regioni e dei Paesi dove svolge le proprie attività.

### **5.4 Partner**

I rapporti con i fornitori devono essere basati sulla fiducia, e la trasparenza. La scelta dei fornitori si basa su chiari criteri e avviene tramite procedure oggettive e trasparenti, in condizioni di pari opportunità. L'Associazione offre ai potenziali partner un accesso aperto per la presentazione di offerte di fornitura e/o prestazioni di servizi.

Nel processo di selezione dei propri partner commerciali, l'Associazione presta particolare attenzione a:

1. Reputazione, esperienza e competenze del partner.
2. Prezzo dei beni, del lavoro e dei servizi acquistati.
3. Termini contrattuali della fornitura e/o prestazione dei servizi.
4. Assenza di eventuali conflitti di interesse.

## **5.5 Altre Associazioni**

Il dialogo con altre Associazioni è di importanza strategica, quindi recepiamo le valutazioni delle nostre attività da parte di altre organizzazioni sociali e siamo aperti a comunicare con loro.

## **6. Avviso di violazione delle norme e degli standard del codice**

L'Associazione opera esclusivamente in conformità con i requisiti di legge e non accetta o tollera qualsiasi forma di attività illegale, corruzione, frode o riciclaggio di denaro. Nell'adempimento delle proprie funzioni, i collaboratori devono essere guidati esclusivamente dagli interessi dell'Associazione.

### **6.1 Corruzione**

Nelle attività quotidiane, l'Associazione rispetta le leggi anticorruzione italiane e straniere. L'Associazione si adopera per la prevenzione di ogni tipo di frode aziendale, distorsione dei prezzi di forniture e prestazioni di servizi, corruzione e altri abusi in relazione ai servizi.

### **6.2 Regali e altre offerte**

È proibito ricevere da parte dei collaboratori regali e inviti offerti dai fornitori.

### **6.3 Conflitto di interessi**

Durante l'adempimento dei propri doveri e delle proprie mansioni i collaboratori sono guidati esclusivamente dagli interessi dell'Associazione. Il conflitto di interessi si manifesta quando gli interessi privati del collaboratore o dei suoi parenti più stretti sono in conflitto con gli interessi dell'Associazione e influenzano la corretta prestazione e i doveri del collaboratore stesso, inclusa l'adozione di decisione nell'ambito dello svolgimento di mansioni ufficiali, che potrebbero causare danni, violazione di diritti o di interessi legittimi, la perdita o il deterioramento di proprietà o beni dell'Associazione, nonché peggiorare la reputazione dell'Associazione.

### **6.4 Prevenzione sull'utilizzo di informazioni per vantaggi personali**

Durante l'attività quotidiana di lavoro i collaboratori hanno accesso alle informazioni dell'Associazione, dei soci dell'Associazione e dei partner dell'Associazione anche prima che queste possano essere divulgate e rese disponibili. Le informazioni privilegiate sono informazioni precise e specifiche dell'Associazione, la cui divulgazione può avere un impatto, anche significativo, sui prezzi delle forniture e delle prestazioni di servizi richiesti dall'Associazione. Avendo tali informazioni, i collaboratori non devono utilizzarle per ottenere profitti o vantaggi personali.

## **7. Applicazione del codice**

Durante lo svolgimento delle attività quotidiane i collaboratori devono rispettare le norme stabilite nel presente Codice. Il Direttivo dell'Associazione fornisce e dimostra un impegno costante per mantenere una condotta etica delle attività lavorative in conformità con i principi stabiliti nel presente Codice. Ogni collaboratore è responsabile della conformità etica propria e dei propri colleghi.